

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Михайловский лицей»
от 26.02.2025 г. № 45

ИНСТРУКЦИЯ

по организации работы профильной смены «Курс молодого кадета» детского лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения.

Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик "педагог - организатор", "командир кадетской роты», «офицер воспитатель».

В своей деятельности работники детского лагеря с дневным пребыванием руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; Конвенцией о правах ребенка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.1204 г., а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Михайловский лицей», в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Михайловский лицей», настоящей должностной инструкцией. При составлении инструкции учтены требования Устава внутренней службы Вооруженных Сил РФ, утвержденного указом Президента РФ от 14.12.1993.

2. Должностные обязанности

2.1. Директор детского лагеря с дневным пребыванием назначается приказом директора МБОУ «Михайловский лицей». Директору непосредственно подчиняются офицеры – воспитатели, обслуживающий персонал, работающие в данную смену детского лагеря с дневным пребыванием.

Обязанности, права и ответственность:

1) Директор детского лагеря с дневным пребыванием обязан:

- организовать подготовку помещений к работе в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
- организовать текущее и перспективное планирование деятельности детского лагеря с дневным пребыванием;
- знакомить с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников детского лагеря с дневным пребыванием;
- участвовать в комплектовании лагеря кадетами;
- организовать инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья кадет;

- информировать родителей об условиях пребывания кадет;
- обеспечить своевременное составление установленной отчетной документации;
- организовать питание;
- организовать медицинское обслуживание сотрудников и кадет в детском лагере с дневным пребыванием;
- организовать выполнение требований документов, регламентирующих работу детского лагеря с дневным пребыванием;
- обеспечить безопасные условия труда для всех категорий работников;
- обеспечить надлежащие условия пребывания детей в детском лагере с дневным пребыванием;
- принимать участие в планировании воспитательной и образовательной деятельности лагеря, контролирует ход реализации плана работы;
- принимать участие в составлении сметы расходов на содержание детского лагеря с дневным пребыванием и обеспечить ее выполнение.

2) Директор детского лагеря с дневным пребыванием имеет право:

- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в детском лагере с дневным пребыванием сотрудникам;
- самостоятельно планировать свою работу на каждый день;
- отстранять сотрудников детского лагеря с дневным пребыванием от выполнения ими своих служебных обязанностей за нарушения правил трудового распорядка в соответствии с законодательством РФ.

3) Директор детского лагеря с дневным пребыванием несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности кадет, находящихся в детском лагере с дневным пребыванием;
- халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- результаты оздоровительной и воспитательной деятельности детского лагеря с дневным пребыванием;
- достоверность и правильность ведения документации;
- соблюдение санитарных правил и норм, норм и требований по охране труда и технике безопасности, пожарной и экологической безопасности;
- организацию медицинского обслуживания;
- организацию питания;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, настоящей должностной инструкции, поведение, несовместимое с понятием педагогической этики.

2.2. Командир кадетской роты

Основным направлением деятельности командира кадетской роты является организация дополнительного кадетского образования в МБОУ «Михайловский лицей».

Обязанности, права и ответственность:

1) Командир кадетской роты обязан:

- разрабатывать учебные программы военно-технических дисциплин;

- планировать и организовывать работу офицеров-воспитателей;
- утверждать планы учебных занятий периодически присутствовать при их проведении;
- организовывать размещение кадет, поддерживать внутренний порядок, дисциплину в роте, следить за внешним видом и выправкой подчиненных, за выполнение ими правил ношения формы одежды;
- вести учет личного состава роты, всегда знать его численность по списку, на лицо и в расходе;
- в отсутствии кого-либо из воспитателей временно выполнять с его отделением мероприятия по учебно-воспитательной работе;
- ежедневно проводить утреннее построение.

2) Командир кадетской роты имеет право:

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с кадетами роты (без права входить в класс после начала занятий);
- привлекать к дисциплинарной ответственности кадет за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом МБОУ «Михайловский лицей» и правилами внутреннего распорядка дня учащихся, Положением о кадетских классах.

3) Командир кадетской роты несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством:

- за состояние учебы кадет организацию повседневного воспитания кадет роты;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего трудового распорядка локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование перечисленных прав;
- за применение, в том числе и однократное, методов, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью кадета.

2.3. Офицер - воспитатель

Основным направлением деятельности офицера - воспитателя является организация кадетского образования и воспитания в детском лагере с дневным пребыванием. Офицер - воспитатель назначается из числа офицеров запаса, и как исключение, из числа прапорщиков (мичманов) запаса. Офицер - воспитатель должен иметь высшее воинское или педагогическое образование и стаж работы на педагогических или командных должностях не менее 1 года.

Обязанности, права и ответственность:

1) Офицер – воспитатель обязан:

- осуществлять деятельность по воспитанию в образовательном учреждении;
- создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого кадета;
- проводить занятия по военной подготовке кадет;
- соблюдать права и свободы кадет;
- проводить работу по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности;
- учить кадет беречь имущество и оборудование образовательной организации;
- прививать навыки культурного поведения.

- обеспечивать охрану жизни и здоровья кадет во время образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2) Офицер - воспитатель имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МБОУ «Михайловский лицей», касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3) Офицер - воспитатель несет ответственность:

- за состояние учебы кадет и является организатором повседневного воспитания кадет роты.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего трудового распорядка локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование перечисленных прав.
- за применение, в том числе и однократное, методов, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью кадета.
- за нарушение правил пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательного процесса и быта кадет, не обеспечения условий сохранения жизни и здоровья кадет.