

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловский лицей»
Михайловского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО
решением Управляющего совета
от «23» мая 2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Михайловский лицей»
от «23» мая 2020 г. № 60

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от «22» мая 2020 г. № 5

**Положение
о педагогическом совете**

с. Михайловское, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловский лицей» Михайловского района Алтайского края (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом лицея для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников лицея.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.5. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на 1 год.

5.6.2. Решения педагогического совета имеют обязательную силу для всех педагогических работников образовательной организации.

2. Задачи и компетенции педагогического совета:

2.1. Задачи педагогического совета:

-направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы;

-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– совершенствование организации образовательной деятельности;

– разработка и принятие основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

– разработка и принятие программы развития образовательной организации;

– рассмотрение и принятие по представлению директора годового плана работы;

– рассмотрение, принятие учебных программ по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам);

– утверждение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в образовательной организации, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;

– разработка и утверждение методик образовательной деятельности и образовательных технологий, используемых в образовательной организации, в том числе дистанционных образовательных технологий;

– разработка и принятие программ научно-исследовательской (опытно-экспериментальной), инновационной деятельности образовательной организации, ее структурных подразделений, отдельных педагогических работников;

– разработка и принятие положений, определяющих систему текущего контроля успеваемости, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и

других положений, регламентирующих образовательную деятельность;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторный год обучения, допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прошедших государственную итоговую аттестацию, а так же выдаче аттестатов и приложений к ним, отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- представление педагогических работников образовательной организации к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.

К компетенции педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, заведующий филиалом МБОУ «Михайловский лицей», «Бастанская СОШ», заместители директора МБОУ «Михайловский лицей», педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря может быть премирована из стимулирующей части фонда оплаты труда, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Работа педагогического совета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы педагогического совета принимается решением педагогического совета и утверждается директором.

4.3. Право созыва педагогического совета принадлежит председателю педагогического совета.

4.4. Перед началом заседания секретарь педагогического совета фиксирует явку членов педагогического совета.

4.5. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа членов, включая директора образовательной организации.

4.7. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

4.8. Все члены педагогического совета, включая председателя педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педагогического совета.

4.10. При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, изменении формы обучения по основным образовательным программам, допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе - только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет правомочен

принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися). Решение педагогического совета, действующего в сокращенном составе, считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогических работников.

4.11. Решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором образовательной организации и имеют обязательную силу для всех педагогических работников.

4.12. Решения педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные доклады, опубликованы на официальном сайте МБОУ «Михайловский лицей».

4.13. Директор образовательной организации вправе отклонить решение педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.14. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом, но не реже 4-х раз в год.

4.15. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.16. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.5. Протоколы педагогических советов хранятся 10 лет.

5.6. Протоколы педагогического совета по истечении календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора образовательной организации и печатью.

6. Алгоритм подготовки педагогического совета

6.1. Определение целей и задач педагогического совета.

6.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педагогического совета.

6.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

6.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.

6.5. Составление плана подготовки и проведения педагогического совета.

6.6. Все вопросы педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

6.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

6.8. Посещение уроков и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

6.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педагогического совета рабочей группой.

6.10. Обсуждение вопросов педагогического совета на заседаниях кафедр.

6.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педагогического совета.

- 6.12.Предварительное обсуждение хода педагогического совета с руководителями малых педагогических советов.
- 6.13.Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педагогического совета.
- 6.14.Подготовка проекта решения педагогического совета.
- 6.15.Анализ работы педагогического совета.
- 6.16.Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педагогического совета.
- 6.17.Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.