

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202315717 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.06.2022 за
ГРН 2222200299572



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом председателя Комитета
по образованию и делам молодежи
Администрации Михайловского
района Алтайского края
от 08 июня 2022 года № 189 - Р

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Михайловский лицей»
Михайловского района Алтайского края

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
образовательной организации
от 07.06.2022 г. протокол № 1

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловский лицей» Михайловского района Алтайского края (далее – образовательная организация) зарегистрировано Постановлением Администрации Михайловского района Алтайского края от «02» декабря 2014 года № 723.

Полное наименование образовательной организации – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловский лицей» Михайловского района Алтайского края.

Сокращенное наименование образовательной организации – МБОУ «Михайловский лицей».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит ивлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Юридический адрес: 658960 Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, 15а.

Образовательная деятельность осуществляется по фактическим адресам:

658960 Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, 15а;

658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. К. Маркса, 13;

658960 Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, пр-кт Октябрьский, 12;

658960 Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, 50;

658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, 40;

658972, Алтайский край, Михайловский район, с. Бастан, ул. Горького, 2.

1.4. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем. Руководители филиалов назначаются директором образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.5. Образовательная организация имеет филиал. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о филиале общеобразовательной организации.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловский лицей» Михайловского района Алтайского края, Бастанская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Михайловский лицей», «Бастанская СОШ».

Место нахождения филиала (фактический адрес филиала): 658972, Алтайский край, Михайловский район, с. Бастан, ул. Горького, 2.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами Михайловского района, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в локальных актах.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района, настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые

открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организацией проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательной организации.

ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ И СОБСТВЕННИК ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование Михайловский район.

2.2. Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального образования Михайловский район исполняет Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени муниципального образования Михайловский район исполняет Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района (далее - Собственник).

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;

назначение руководителя (директора) Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом Образовательной организации основными видами его деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования.

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. К правам и обязанностям Учредителя также относятся:

право на согласование программы развития Образовательной организации;

обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия в средние общеобразовательные школы, а несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения образовательной деятельности Образовательной организации в других случаях;

обязанность по приему детей в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем и не более позднем возрасте в соответствии с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;

обязанность по созданию филиалов и открытию представительств Образовательной организации;

обязанность по составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

получение ежегодного отчета о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

определение объема и порядка предоставления Образовательной организации субсидий на иные цели;

обязанность по организации бесплатной перевозки обучающихся в Образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы, между поселениями;

иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на:

получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

3.3. Основными видами деятельности образовательной организации являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (вспомогательное образование детей и взрослых) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- организация медицинского обслуживания обучающихся в образовательной организации в соответствии с договором;
- организация питания в образовательной организации;
- организация работы групп продленного дня (при наличии этих групп);
- сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

3.4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная организация может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.6. Адаптированная образовательная программа разрабатывается образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом примерной адаптированной образовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и дистанционно.

3.8. Образовательная организация вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение олимпиад, научно-практических семинаров и конференций;
- реализация дополнительных образовательных программ, и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе;
- реализация дополнительных образовательных программ, и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на безвозмездной основе.

К реализации дополнительных образовательных программ, и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ относится:

- 1) оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность:
 - консультации для родителей с приглашением специалистов;

- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- клубы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- клубы по интересам;
- лагерь с дневным пребыванием детей;
- 2) оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
 - занятия в спортивных секциях;
 - участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- 3) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
 - консультации психолога;
 - психологические тренинги;
 - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями.

Образовательная организация может осуществлять другие виды деятельности, не относящиеся к основным: услуги общественного питания, услуги перевозки, развлекательные работы, аренда имущества.

5.10. Особенностями образовательной деятельности является то, что в Образовательной организации реализуется профильное обучение и в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей их личности.

По запросу обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Образовательной организации введено обучение по различным профилям: технологическому, естественно-научному, социально-экономическому и другим. По мере создания условий и в соответствии с социальным заказом могут быть введены другие профили.

После окончания 10 класса в целях закрепления и активизации академических знаний, полученных в образовательной деятельности, а так же приобретения необходимых навыков научно-исследовательской и практической работы по выбранному профилю проводится летняя профильная практика.

ГЛАВА 4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, гарантируется выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в рамках Основной образовательной программы общего образования осуществляются в соответствии с ФГОС. Чтобы воспользоваться правом выбора языка (языков) образования ребенка, родители (законные представители) обучающегося должны подать письменное заявление на имя директора Образовательной организации.

4.3. Календарный учебный график составляется с учетом мнений участников образовательных отношений, учетом региональных и этнокультурных традиций, с учетом плановых мероприятий организаций и учреждений культуры, спорта дополнительного образования и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (триместров); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций. При

составлении календарного учебного графика учитываются различные подходы составления графика образовательной деятельности и системы организации учебного года: четвертная, триместровая, биместровая, модульная и др.

4.4. Количество классов и число обучающихся в них определяется Образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Образование может быть получено как в Образовательной организации, так и вне организации (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Образовательной организацией, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Образовательной организацией. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому, или в медицинских организациях на основании действующего законодательства.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организацией.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе от определенной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

4.10. Образовательная организация осуществляет прием на работу работников в соответствии с разработанным штатным расписанием, заключает с ними и/или расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.11. Компетенции, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

4.12.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся образовательной организации:

- выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в

пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

выбор элективных курсов из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в общественной жизни образовательной организации;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

4.12. Обучающиеся образовательной организации пользуются иными академическими правами, предусмотренными федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.12.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации в порядке, установленном законодательством об образовании.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся образовательной организации.

4.13. Обучающиеся образовательной организации обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.14. Ответственность обучающихся.

4.14.1. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание.

выговор, отчисление из образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.14.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и ии отпуска по уходу за ребенком.

4.14.3. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14.4. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами образовательной организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- гражданские права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональные навыки;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проявлять allegiance по соответствию занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по необходимости;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

- 4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой Уставом образовательной организации.

- 4.16.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.16.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей (содержатели, законные представители) несовершеннолетних учащихся несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17.1. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и ежегодный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором образовательной организации, трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности образовательной организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации образовательной организации строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.17.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими образовательную организацию;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора образовательной организации;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством обязательные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.17.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о привлечении к обучающимся дисциплинарного взыскания в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

4.18.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации.

4.18.2. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации, который принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также профессионального союза работников образовательной организации.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Алтайского края и настоящим Уставом.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Непосредственное управление образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор образовательной организации, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

5.3.1. К компетенции директора образовательной организации относится осуществление текущего руководства деятельностью образовательной организации, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных

распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

организация проведения самообследования;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

создание условий для занятия физической культурой и спортом;

создание условий для ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей "За особые успехи в учении";

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поддержание работников образовательной организации;

привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, к компетенции директора образовательной организации.

5.3 Директор образовательной организации обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов администрации Михайловского района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;

обеспечивать работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

требовать соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат

работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами:

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– представлять Учредителю проекты планов деятельности образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности образовательной организации;

– обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

– обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся; обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

– представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителя;

– обеспечивать решение иных вопросов, которые относятся к исключительной компетенции коллегиальных органов управления, определенной настоящим Уставом;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директор образовательной организации имеет право:

– приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

– решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

5.3.4. Директор образовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

5.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет.

5.5. Участниками Общего собрания являются все работники образовательной организации. При заключении трудового договора с образовательной организацией, работник автоматически становится членом Общего собрания. При расторжении трудового договора – автоматически исключается из числа членов Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно. Для ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своих членов сроком на один год председателя и секретаря, ведущего протокол Общего собрания. До избрания

председателя Общего собрания на первом заседании его полномочия исполняет директор образовательной организации.

5.5.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации или Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Протокол голосования определяется Общим собранием.

5.5.2. К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации по представлению директора образовательной организации;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета;

- принятие Устава и внесение в него изменений;

- принятие коллективного договора, изменения, дополнение коллективного договора и контроля его выполнения;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором образовательной организации;

- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, разработка рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

5.5.3. Общее собрание, рассматривающее вопрос об объявлении забастовки, считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа работников образовательной организации.

5.6. Педагогический совет образовательной организации осуществляет общее руководство деятельностью образовательной организации в части организации образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6.1. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на 1 год.

5.6.2. Решения педагогического совета имеют обязательную силу для всех педагогических работников образовательной организации.

5.6.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательной деятельности;

- разработка и принятие основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

- разработка и принятие программы развития образовательной организации;

- рассмотрение и принятие по представлению директора годового плана работы;

- рассмотрение, принятие учебных программ по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам);

- утверждение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в образовательной организации, в соответствии с утвержденными

федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;

разработка и утверждение методик образовательной деятельности и образовательных технологий, используемых в образовательной организации, в том числе дистанционных образовательных технологий;

разработка и принятие программ научно-исследовательской (опытно-экспериментальной), инновационной деятельности образовательной организации, ее структурных подразделений, отдельных педагогических работников;

разработка и принятие положений, определяющих систему текущего контроля успеваемости, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и других положений, регламентирующих образовательную деятельность;

рассмотрение отчета по результатам самообследования;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторный год обучения, допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прошедших государственную итоговую аттестацию, а также выдаче аттестатов и приложений к ним, отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

представление педагогических работников образовательной организации к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательной деятельности.

К компетенции педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя и (или) настоящим Уставом.

5.7. Управляющий совет является коллегиальным органом образовательной организации. Управляющий совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) – 7 (семь) членов, в том числе 3 (три) члена избираемых из числа родителей (законных представителей) филиала МБОУ «Михайловский лицей», Бастанская СОШ (далее – Филиал);

2) количество членов Управляющего совета из числа работников МБОУ «Михайловский лицей», в том числе Филиала, – 6 (шесть) членов, из них 4 (четыре) – из числа педагогических работников, 2 (два) – из числа иных работников;

3) директор образовательной организации, заведующий Филиалом;

4) количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член;

5) количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член.

5.7.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов избираются конференцией представителей родителей, обучающихся в образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава конференции родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием тайным голосованием. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 %

состава Общего собрания работников и при условии, если кандидатом проголосовано более 50% присутствующих работников.

5.7.4. Директор образовательной организации, заведующий Филиалом входят в состав Управляющего совета по должности.

5.7.5. Представитель учредителя назначается Учредителем.

5.7.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор, заведующий Филиалом и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Избрание председателя Управляющего совета проводится после формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, посылает решения Управляющего совета.

5.7.7. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель и заместитель председателя, избирается секретарь Управляющего совета из числа работников образовательной организации, рассматривается вопрос о кооптации в состав Управляющего совета представителей общественности. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть предложены Учредителем членами Управляющего совета, директорами (законными представителями) обучающихся, работниками образовательной организации. Кооптация проводится на заседании Управляющего совета при наличии не менее 50% от общего состава членов Управляющего совета при условии, если за кооптацию предложенной кандидатуры открытым голосованием проголосовано более 50% присутствующих.

5.7.8. При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

5.7.9. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Срок полномочий Управляющего совета 1 год.

5.7.10. Основными задачами деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации, особенностей ее образовательной программы;

- содействие обеспечению качества образовательных услуг;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда ее работников, контроль целевого и рационального расходования финансовых средств;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование позитивного общественного мнения о системе образования в образовательной организации;

- участие в формировании и принятии социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5.7.11. Компетенции Управляющего совета:

- в определении путей развития образовательной организации Управляющий совет утверждает программу развития;

- в организации образовательной деятельности Управляющий совет согласовывает программу образовательной воспитательной деятельности образовательной организации;

содействует созданию в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль их соблюдения; утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий; содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений); координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений),

- в сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет: согласовывает по представлению директора образовательной организации бюджетную заявку на предстоящий год, сметы бюджетного финансового обеспечения и сметы расходования средств, поступающих от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; содействует привлечению целевых средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определяет цели и направления финансирования; согласовывает распределение по представлению директора образовательной организации стимулирующие выплаты и выплаты из инновационного фонда педагогическому персоналу образовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу; заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации;

- в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения; ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором образовательной организации; вносит Учредителю предложения о освобождении директора образовательной организации; вносит директору образовательной организации предложения о поощрении работников; согласовывает решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в том числе об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства); регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях; представляет интересы образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- в сфере разработки и принятия локальных актов Управляющий совет согласовывает локальные акты, в пределах своей компетенции

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета настоящим Уставом.

5.7.12. Управляющий совет имеет право:

приглашать на заседания Управляющего совета любых участников образовательных отношений в образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля их выполнения;

выдвигать от своего имени педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления образовательной организации от имени образовательной организации.

5.8.1. Коллегиальные органы управления образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

5.8.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2. Деятельность образовательной организацией регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты издаются директором образовательной организации в форме приказов после соответствующего рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (первичная профсоюзная организация).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.6. Положение о филиале МБОУ Михайловский лицей, «Бастанская СОШ» принимается в порядке, указанном п. 6.3. 6.4, настоящего Устава.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные пожертвования в денежной и имущественной форме а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество образовательной организации является собственностью муниципального образования Михайловский район Алтайского края и закреплено образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

7.3. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особым ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем

или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также не движимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

7.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

7.9. По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

7.10. Образовательной организацией может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

7.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 5.5, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательной организации.

7.12. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ею в установленном законом порядке лицевые счета. Образовательная организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Михайловский район.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными,

Российской Федерации и Алтайского края.

8.4. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Алтайского края.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ.